

Stappenplan opstellen vrijwilligersbeleid

Het plan bevat een aantal stappen. Eerst wordt een analyse gemaakt van de organisatie en de manier waarop er gewerkt wordt. Vervolgens worden er aanwijzingen gegeven om te komen tot een beleid waarin de belangrijkste verbeterpunten worden aangepakt. Dit vraagt het nodige denkwerk maar leidt uiteindelijk tot een product wat precies past bij uw organisatie.

Leg uw instelling eens op de bijgevoegde meetlat om een en ander te meten.

Stap 1

Kijk naar de huidige situatie van de vrijwilligers om gegevens te verzamelen. Hoe is het met het vrijwilligerswerk in de organisatie gesteld?

- Welke taken worden uitgevoerd?
- Welke taken kunnen worden uitgevoerd en worden nu niet uitgevoerd.
- Tegen welke problemen lopen vrijwilligers aan?
- Welke veranderingen hebben zich de afgelopen jaren voorgedaan m.b.t. vrijwilligerswerk in de organisatie.
- Hoe groot is het verloop en wat zijn de redenen.

Stap 2

Stel vast waar wel en niet wat aan gedaan kan worden. Op basis van deze gegevens kan dan gekeken worden waar de voornaamste knelpunten en problemen liggen. Het is ook belangrijk te kijken aan welke onderdelen van het vrijwilligersbeleid wel of geen aandacht is besteed en welke punten verbetering behoeven.

Stap 3

Stel prioriteiten. Het is niet mogelijk om alle knelpunten in een keer op te lossen. Kijk naar de haalbaarheid. Kies je prioriteiten op basis van wat je wilt bereiken. Pak niet te veel uiteenlopende zaken te gelijk op. Dat verkleint de kans op succes. Het is veel beter enkele afgebakende gebieden op te pakken met veel energie. Beter één ding goed, dan twee dingen half doen.

Stap 4

Maak een plan naar aanleiding van de analyse. Dat bevat de volgende punten;

- Welke doel, welk resultaat wil je bereiken?
- Welke activiteiten moeten uitgevoerd worden?
- Wie doet welke activiteit?
- Welke middelen zijn nodig?
- Binnen welke termijn moet het een en ander gerealiseerd zijn?

Stap 5

Zorg voor draagvlak voor de uitvoering door vrijwilligers te betrekken bij de opzet van dit plan. Bijvoorbeeld door ze te laten mee denken in een werkgroep.

Meetlat vrijwilligersbeleid

Beleidsaspect	Veronder)stelling	waar	niet waar	actie j/n	prioriteit
Visie	1. De organisatie is zich bewust van haar motieven om met vrijwilligers te werken				
	2. De organisatie is op de hoogte van de motieven van vrijwilligers om juist bij deze organisatie vrijwilligerswerk te doen				
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van uitvoerende vrijwilligers zijn bekend				
	4. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van coördinerende vrijwilligers zijn bekend				
Werving	5. De werving van vrijwilligers vindt planmatig plaats				
	6. De organisatie beschikt over voldoende vrijwilligers				
	7. Binnen de organisatie is een persoon of een werkgroep belast met de werving van vrijwilligers				
	8. De afgelopen drie jaren is het aantal vrijwilligers nagenoeg gelijk gebleven of gestegen.				
Selectie	9. De organisatie hanteert selectiecriteria bij de aanstelling van nieuwe vrijwilligers				
	10. De organisatie beschikt over gekwalificeerde vrijwilligers				
Begeleiding	11. Elke nieuwe vrijwilliger doorloopt een introductieprogramma				
	12. Elke nieuwe vrijwilliger krijgt een vaste begeleider of coach toegewezen				
	13. Met elke vrijwilliger wordt van tijd tot tijd de wederzijdse samenwerking geëvalueerd en waar nodig bijgesteld				
	14. De organisatie informeert naar de beweegredenen van vrijwilligers om de samenwerkingsrelatie te beëindigen				
Scholing	15. De organisatie informeert vrijwilligers over scholingsmogelijkheden				
	16. De organisatie faciliteert vrijwilligers om zich te scholen				
Rechtspositie: samenwerking	17. De organisatie houdt een (eenvoudige) registratie bij van alle vrijwilligers				
	18. De samenwerking tussen de organisatie en elke vrijwilliger wordt door middel van een overeenkomst bekrachtigd.				
	19. Het vertrek van een vrijwilliger wordt met een persoonlijk tintje omlijst				

Rechtspositie: inspraak en medezeggen-schap	20. De organisatie houdt al haar vrijwilligers op de hoogte van alle informatie die zij nodig hebben				
	21. De organisatie betreft alle vrijwilligers bij de totstandkoming van beleid				
	22. Vrijwilligers mogen meedenken en meebeslissen bij de voorbereiding van activiteiten				
Rechtspositie: vergoedingen	23. De organisatie vergoedt de (aantoonbare) onkosten die vrijwilligers maken				
	24. De organisatie hanteert-al dan niet naast een regeling voor de vergoeding van gemaakte onkosten- een regeling voor het uitkeren van een periodieke, vaste onkostenvergoeding aan vrijwilligers				
Rechtspositie: verzekeringen	25. De organisatie heeft voor al haar vrijwilligers een WA-verzekering afgesloten				
	26. De organisatie heeft voor al haar vrijwilligers een ongevallenverzekering afgesloten				
	27. De organisatie heeft voor al haar vrijwilligers een auto-inzittendenverzekering afgesloten				
Rechtspositie: vrijwilligerswerk met een uitkering	28. De organisatie ziet erop toe dat het doen van vrijwilligerswerk binnen de organisatie geen consequenties heeft voor vrijwilligers met een sociale uitkering				
Rechtspositie: conflicten en geschillen	29. De organisatie bemiddelt desgevraagd bij geschillen of conflicten				
Attentiebeleid	30. De organisatie laat op attente wijze en op gepaste momenten haar waardering blijken voor de inzet van elke vrijwilliger				
	31. Vrijwilligers kunnen gebruik maken van de faciliteiten van de organisatie				
Vrijwilligers-beleid	32. Het vrijwilligersbeleid van de organisatie staat op schrift				
	33. Het toezicht op de naleving/ uitvoering van het vrijwilligersbeleid is geregeld				