

# Hoe een beleidactieplan te ontwikkelen?

## Stappenplan:

1. Instellen projectgroep
  2. Maken van werkafspraken
  3. In kaart brengen van huidige situatie
  4. Externe analyse
  5. Interne analyse
  6. Confrontatiematrix opstellen
  7. Formuleren van missie/visie
  8. Formuleren van algemene doelstellingen
  9. Formuleren van specifieke doelstellingen
  10. Stellen van prioriteiten
  11. Plannen van activiteiten
  12. Beschrijven van capaciteit en infrastructuur
  13. Opstellen van begroting
  14. Toetsen van het beleidactieplan
- 
1. **WAAROM** veranderen?
2. **WAT** willen we bereiken?
3. **HOE** gaan dat invullen?

## Stap 1: Instellen projectgroep

- Ter ondersteuning van bestuur of commissie
- Aandachtspunten: deskundigheid en vertegenwoordiging binnen de organisatie

### Werkzaamheden:

- Aansturen ontwikkelingsproces
- Communiceren met sectoren en geledingen
- Schrijven van (concept)teksten
- Creëren van draagvlak
- Creëren van randvoorwaarden

### Mogelijke vertegenwoordiging:

- Vertegenwoordiger vanuit bestuur
- Commissies, sleutelfiguren binnen de vereniging

## Stap 2: Maken van werkafspraken

- Bedoeling van de opdracht
- Taakverdeling
- Fasering

### Taken:

- Projectleider: verantwoordelijk voor aansturing van het totale proces
- Schrijver: eindredacteur van de tekst
- Vertegenwoordiger: inbreng vanuit de verschillende achtergronden (jeugd, senioren, sponsoring, etc.)

## Stap 3: In kaart brengen huidige situatie

- Evaluatie afgelopen beleidsperiode
- Nulmeting

#### Stap 4: Externe analyse

- Inventarisatie van kansen en bedreigingen als gevolg van maatschappelijke en sociale ontwikkelingen

Voorbeelden:

- 'Tijd als kostenpost' => men heeft/neemt steeds minder tijd voor het verenigingsleven
- 'Zacht van binnen, hard van buiten' => door verharding maatschappij, toenemende behoefte aan binding en herkenning binnen verenigingsleven
- 'Sport als middel' => toenemende aandacht vanuit overheid voor sport als oplossing voor maatschappelijke problemen

#### Stap 5: Interne analyse

- Inventarisatie van sterke en zwakte punten van de vereniging

Voorbeelden:

- Wat zijn de sterktes/zwaktes op het gebied van: aansturing vereniging, interne en externe communicatie, competitie, beleid, sponsoring, financiën, etc?

#### Stap 6: Opstellen confrontatiematrix

- De kansen en bedreigingen uit stap 4 confronteren met de sterktes en zwaktes uit stap 5

	Kansen	Bedreigingen
Sterktes	'aanvallen'	'verdedigen'
Zwaktes	'versterken'	'terugtrekken'

#### Stap 7: Formuleren van missie/visie

- Missie: bestaansrecht en belangrijkste uitgangspunten (meest fundamentele doelstelling)
- Visie: geeft aan hoe men denkt over de plaats en de functie van de vereniging
- Toekomstbeeld waarin doelen, normen en waarden kunnen worden opgenomen
- Discussie kan plaats vinden aan de hand van concrete doelstellingen

#### Stap 8: Formuleren van algemene doelstellingen

- Beschrijving van de beoogde situatie en daarmee de koers voor de komende jaren
- Gebaseerd op stap 3 tot en met 7

#### Stap 9: Formuleren van specifieke doelstellingen

- Beschrijving van het beoogde resultaat in meetbare termen
- Afgeleid van stap 8

#### Stap 10: Stellen van prioriteiten

- Beschrijving, ordening en onderbouwing van de prioriteitsstelling
- Prioriteiten zijn keuzes ten aanzien van de volgorde, het tempo en de omvang waarin e.e.a. in uitvoering wordt genomen

**Stap 11: Plannen van activiteiten**

- Activiteiten beschrijven die gedaan moeten worden om de doelstellingen te bereiken

**Stap 12: Beschrijven van de benodigde capaciteit en infrastructuur**

- Capaciteit: zowel de menskracht als de deskundigheid
- Infrastructuur: de benodigde organisatie (wijze waarop producten en diensten op de plaats van bestemming komen)

**Stap 13: Opstellen van begroting**

- De financiële uitwerking van de plannen
- Zowel kosten als baten

**Stap 14: Toetsen van het beleidactieplan**

- Ruggespraak met de achterban (leden van de vereniging), toewerken naar ALV-goedkeuring